

# CHCS

## Centre d'histoire culturelle des sociétés contemporaines

### MME LAURA FAUCHER

GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF(VE) ET FINANCIER(E)

Chargée de gestion administrative et financière, Chargée de la communication interne et externe

Université Versailles St-Quentin-en-Yvelines > IECI - Institut d'études culturelles et internationales > Laboratoire centre d'histoire culturelle des sociétés contemporaines (CHCSC) >

#### Coordonnées

---

##### Adresse

47 rue Boulevard Vauban, 78280 Guyancourt

BUREAU	601
TÉL	0139255641
SECRÉTARIAT	0139255641

**ADRESSE MAIL**                      [laura.faucher@uvsq.fr](mailto:laura.faucher@uvsq.fr)

**SITE INTERNET**                      <http://www.chcsc.uvsq.fr/>

**A**

Itinéraire vers ce lieu **Bâtiment Vauban** 47 boulevard Vauban  
78280 Guyancourt

## Activités / CV

---

- » Coordonner les moyens administratifs, logistiques et techniques nécessaires à la bonne réalisation des activités scientifiques du Centre d'Histoire Culturelle des Sociétés Contemporaines en lien avec la direction du laboratoire.
- » Conseiller et orienter les chercheurs et les doctorants dans les procédures administratives et financières
- » Participer à l'organisation matérielle et à l'accueil du public dans le cadre des colloques et autres manifestations scientifiques
- » Assister la direction du laboratoire
- » Gérer la communication interne et externe du laboratoire, en particulier via le site.