

**Lise MOUCHIQUEL, 47 ans, recherches doctorales**  
*Art postal, ou le pari de la lettre : préserver l'humain*

## ETUDES ET FORMATIONS

### Etudes

- Depuis novembre 2014 : **recherches en thèse de doctorat, Sciences de l'Information et de la Communication**, CHCSC, UVSQ/ Paris-Saclay (sujet sur l'art postal, sous la direction de Françoise HACHE-BISSETTE).
- 1999-2000 : un trimestre de F.L.E. (Français Langue Etrangère) à l'université, puis recherche d'emploi.
- 1999 - **D.E.A. (Diplôme d'Etudes Approfondies) Lettres-Humanités-Civilisations spécialité Anglais**, mention Bien, Université Dijon-Bourgogne : *Le Cinéma et l'œuvre de R.K.Narayan*, direction : J.-P. DURIX.
- 1991-92 - **Lettres Supérieures I.E.P.** (classe préparatoire à "Sciences Po", spécialité histoire).
- 1991 - **Baccalauréat B** (Sciences Economiques et Sociales), mention Assez Bien, Lycée Le Castel, Dijon.

### Formations

- **Formations doctorales** : débat public sur des questions technoscientifiques à forte vivacité sociale, mind-mapping, introduction à l'éthique de la recherche et intégrité scientifique, publication scientifique, utilisation d'images.
- **Société Française des Traducteurs (S.F.T.)** : comment se constituer une clientèle, free/open-source software for translators.
- **Informatique** : Scribus, Gimp, textes, tableaux, diaporamas, transformer sa blé USB en bureau portable.
- **Outils pédagogiques et éducatifs** : *Pass'Avenir* (orientation professionnelle), *Evalire* et *C.L.E.O.* (lecture-écriture), B.D., langagiciels mathématiques, *Hang Art*, musique, slam.
- **Projet professionnel** : élaborer le portfolio de son parcours professionnel, mettre en valeur ses compétences.
- **Apports théoriques et échanges de pratiques** : approche interculturelle en travail social, travail en équipe, communication non-violente, histoires de vie.
- **2001-2003 - Formation Initiale d'éducatrice PJJ (Protection Judiciaire de la Jeunesse), et M.S.T. (Maîtrise Sciences et Techniques) Interventions et Pratiques Sociales, spécialité PJJ (Université de Versailles Saint-Quentin en Yvelines), dont :**
  - Stages en hébergement éducatif et service de milieu ouvert (F.A.E. de Broglie, Rennes - C.A.E., Saint-Malo).
  - Stages de 5 jours en S.E.A.T. (Service Educatif Auprès du Tribunal), maison d'arrêt, pédopsychiatrie et classe relais (Ille-et-Vilaine).
  - Activité de Médiation Educative en *Art Postal*.

## PARCOURS PROFESSIONNEL

### Depuis septembre 2003 : éducatrice titulaire à la PJJ (Ministère de la Justice)

#### Affectations

- Depuis décembre 2006 - **Educatrice en U.E.A.J.** (Unité Educative d'Activité de Jour, dispositif éducatif d'insertion) : Ille-et-Vilaine, Loiret, Yvelines.
- Antérieurement : éducatrice en F.A.E. (Foyer d'Action Educative).

#### Activités

- **Référence éducative** (accompagnement, suivi et rapports).
- **Remédiation scolaire, lutte contre l'illettrisme, éducation culturelle et artistique, pratiques artistiques** : redonner aux jeunes le goût des apprentissages théoriques, apporter une ouverture culturelle, redonner confiance. Préparation au C.F.G. et à l'A.S.R.
- **Participation à des instances culturelles PJJ** (comité de pilotage Art Postal, commissions culture).
- **Manifestation nationale *Bulles en Fureur* : Jury Territorial 35/22**, participation à la coordination de la journée nationale, accueil et installation de l'espace Jeunes Créateurs.
- **Conception et mise en œuvre de projets d'équipe et d'actions transversales.**
- **Valorisation du travail** effectué par la réalisation de documents de communication.
- Accueil, suivi, évaluation de **stagiaires**.
- Animation de l'**exposition 13/18, Questions de Justice** auprès de classes de 4<sup>ème</sup> (action de prévention).
- Aide aux jeunes dans l'organisation des **réunions jeunes**
- Participation au secrétariat, aux tâches administratives et au travail sur le **fonctionnement du service**.

**2000-2001 - Création d'emploi jeune en animation photo à but socio-éducatif** (porteur de projet). Proposition d'embauche, mais admission simultanée à la PJJ.

## COMPETENCES

### Relationnelles

- **Accueillir, écouter**, se montrer patient, savoir faire preuve de distance et d'empathie.
- **Respecter** la diversité culturelle et linguistique des personnes.
- **Fixer** le cadre de travail au jeune lors de la procédure d'admission.
- **Valoriser** le travail réalisé par chaque personne et par le groupe (jeunes et professionnels).
- **Travailler** en partenariat, en transversal, en équipe.
- **Organiser et animer** le travail d'une équipe dans le cadre de l'installation d'un événementiel.

### Pédagogiques et éducatives

- **Aider le jeune à se positionner** par rapport à son parcours et à se fixer des objectifs (apprentissage, comportement).
- **Aider le jeune à formuler** ses demandes, ses idées, ses connaissances.
- **Expliciter, illustrer, lier** les différents domaines de connaissance et le projet du jeune.
- **Animer et réguler** les échanges au sein d'un petit groupe.
- **Tenir compte des différences** d'aptitudes pour organiser et animer une activité de groupe.
- **Inventer des méthodes adaptées** pour dédramatiser le rapport du jeune à la culture et l'art.
- **S'appuyer** sur les compétences des autres professionnels de l'équipe.
- **Tenir compte du suivi** du jeune par d'autres structures.
- **Tenir compte de la situation judiciaire** du jeune pour l'aider à construire son projet.
- **Accompagner** les intervenants dans le travail auprès des jeunes pris en charge à la PJJ.
- **Transmettre** aux stagiaires et intervenants les valeurs du travail éducatif à la PJJ.
- **Sensibiliser** les stagiaires aux différentes pratiques de terrain.

### Techniques

- **Concevoir des fiches de projet.**
- **Rédiger** des bilans et **présenter** une situation ou un projet en entretien et en équipe.
- **Concevoir et utiliser** des documents de communication, en tenant compte des contraintes liées au respect de l'anonymat des mineurs.
- **Rédiger** notes de situation et rapports éducatifs.
- **Gérer** un budget avec intervention de partenaires extérieurs et achat de matériel.
- **Effectuer la recherche** des ressources documentaires nécessaires au montage d'un projet.
- Connaître les réseaux spécialisés de ressources documentaires.
- **Savoir utiliser les ressources** des grandes organisations internationales.

## EXPERIENCES ASSOCIATIVES ET PERSONNELLES

- **Pratiques artistiques** plastiques et graphiques : Art Postal et blog *Talpostart*, dessin, peinture, photographie.
- Recherches sur **l'histoire de l'Education Surveillée et de la PJJ en Ille-et-Vilaine**.
- **Co-animation d'actions d'éducation à la paix et au développement en collège (Club Solidarité UNESCO)**.
- Intérêt actif pour tout ce qui concerne **l'Inde** (de la pratique du carrom aux conférences).
- **Musique** : flûte traversière, chant classique.